

REGOLAMENTO

DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA, SALA VIDEO, LABORATORIO MULTIMEDIALE

- **La biblioteca** d'istituto è aperta tutti i giorni, sia per gli alunni che per i docenti e per i non docenti.
- L'orario di apertura e chiusura è comunicato con apposite circolari, in funzione delle necessità della scuola.
- Il prestito dei testi avverrà per un solo libro alla volta e la riconsegna, salvo eccezioni concordate con il bibliotecario, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla presa in consegna.
- Tutti i prestiti dovranno essere registrati nell'apposito registro
- I docenti autorizzeranno non più di due alunni per volta a recarsi alla biblioteca.
- I docenti non autorizzeranno a gli alunni a prendere in prestito testi che non corrispondano alla sua materia
- Nel periodo estivo potranno essere dati in prestito più libri contemporaneamente e per un periodo più lungo.
- Ogni eventuale danno dovrà essere risarcito immediatamente, da tutti i fruitori, onde evitare addebiti e l'esclusione dal servizio
- **La sala video** annessa alla Biblioteca può essere utilizzata previa prenotazione e sempre soltanto sotto l'attenta sorveglianza del docente
- Alla consegna dei telecomandi, il docente firmerà l'apposito registro.
- **Il laboratorio multimediale** annesso alla Biblioteca può essere utilizzato da gruppi di alunni, solo in presenza di un docente
- I docenti firmeranno l'apposito registro indicando l'orario d'entrata ed uscita e la classe
- E' severamente vietato giocare al computer o accedere ad Internet se non sotto la guida attenta dei docenti. Qualsiasi abuso sarà sanzionato
- L'utilizzo dei locali della biblioteca per altre attività o lavori di gruppo degli alunni accompagnati e sorvegliati dall'insegnante, va autorizzata dal Dirigente Scolastico.
- L'accesso è libero a tutti, ogni giorno, nel rispetto di regole ed orari